

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АКАД. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**  
**Институт прикладных информационных технологий**  
**Кафедра «Информационные технологии»**

МБОУ СОШ №1 П. Чири-юрт  
(место прохождения практики)

## **ОТЧЕТ**

**Производственной практике по получению профессиональных**  
по **умений и опыта профессиональной деятельности**  
(вид и тип практики)

На тему: **Анализ и оценка бизнес-процессов**

Студента (-ки) **Сагаипов Исрапил Асламбекович** группы **ЗБИС-18п**

Начало практики **30.03.2023г.** Окончание практики **12.04.2023г.**

Руководитель  
от профильной  
организации

(должность)

(ФИО)

(подпись, М.П.)

(дата)

Руководител  
ь от ГГНТУ

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

**Грозный-2023**

## Индивидуальное задание

На \_\_\_\_\_  
производственной практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(вид и тип практики)

Студент \_\_\_\_\_ Сагаипов Исрапил Асламбекович \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ ЗБИС-18п \_\_\_\_\_  
(ФИО) (название группы)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_ с 30.03.2023г. по 12.04.2023г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ №1 П. Чир-юрт \_\_\_\_\_

### Задание:

1. Изучить общую характеристику организации: цель, задачи, вид деятельности, структура организации, функции и методы управления.
2. Изучить активы организации: документационные, программные и технические.
3. Проанализировать бизнес-процессы:
  - Идентификация бизнес-процессов - определение основных действий, выполняемых в рамках бизнес-деятельности организации.
  - Определение ролей и ответственностей - выявление ролей, которые играют различные сотрудники в рамках каждого бизнес-процесса, и определение их ответственностей.
  - Определение входных и выходных данных – выделение данных, которые поступают на вход и выходят из процесса.
  - Определение ресурсов, используемых в процессе – выделение технологий, инструментов и т.д., которые применяются в рамках данного процесса.
4. Выявить наиболее приоритетный бизнес-процесс:
  - Определение критических факторов успеха организации
  - Ранжирование в порядке сопоставления бизнес-процессов с критическими факторами успеха

Руководитель от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель от ГГНТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## Рабочий график (план) проведения

Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид и тип практики)

группы

(название группы)

с 30.03.2023г. по 12.04.2023г.

№	Дата	Тематика
1.	30.03.2023	Знакомство с предприятием, рабочим местом, оборудованием
2.	31.03.2023 01.04.2023	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями
3.	03.04.2023 04.04.2023	Изучение цели, задачи и структуры предприятия, функций и методов управления
4.	05.04.2023 06.04.2023	Ознакомление с активами организации, имеющие ценность для нее, в интересах достижения целей деятельности, и находится в ее распоряжении
5.	07.04.2023 08.04.2023	Исследование бизнес-процессов организации: определение основных действий, ролей, входных и выходных данных, а также использованных ресурсов
6.	10.04.2023 11.04.2023	Определение приоритетных бизнес-процессов, на основе критических факторов успеха организации
7.	12.04.2023	Подготовка отчета по практике и защита

Руководитель от  
профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель от ГГНТУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Характеристика организации.....	4
2. Активы организации.....	8
3. Анализ бизнес-процессов.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	16

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходил в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 п.Чири-Юрт Шалинского муниципального района»

Целью производственной практики является закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, полученных в результате обучения, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, не только путем наблюдения за особенностями производственного процесса на предприятии, но и с непосредственным участием в нем.

Задачами практики являются:

- изучение предметной области и описание бизнес-процессов организации;
- ознакомление и получение практических навыков работы с активами организации;
- ознакомление и изучение классификации бизнес-процессов;
- анализ и оценка приоритетных бизнес-процессов;
- получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Объект исследования – МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт».

Предмет исследования – анализ и оценка бизнес-процессов МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт».

Прохождение практики осуществлялась в соответствии с рабочим графиком (планом) и индивидуальным заданием, утвержденным руководителем практики.

## 1. Характеристика организации

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п.Чири-Юрт Шалинского муниципального района»

Краткое наименование: МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»

Дата создания ОУ: 01.06.1975

Дата государственной регистрации: 28.08.2009

Уровни образования: Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Нормативный срок обучения: 11 лет

Языки, на которых осуществляется обучение: Русский

Юридический адрес: 366303, РФ, ЧР, Шалинский район, п.Чири-Юрт, ул. Поселковая 3А

Полный фактический адрес: 366303, РФ, ЧР, Шалинский район, п.Чири-Юрт, ул. Поселковая 3А

Адрес официального сайта: WWW.CHRSHKOLA.R

Организация Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная Школа №1 П. Чири-Юрт Шалинского муниципального района» зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц 13 лет назад 28 августа 2009.

Средний возраст юридических лиц для вида деятельности 85.12 "Образование начальное общее" составляет 20 лет. Данная организация моложе.

МБОУ "СОШ №1 П.Чири-юрт Шалинского Муниципальное района " является некоммерческой организацией, то есть извлечение прибыли для нее не является основной целью.

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций начального общего образования. Уставом Школы, приказами и распоряжениями руководства Школы.

Основной вид деятельности школы по ОКВЭД 2:

ОКВЭД 2 - это официальное краткое название "Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)", принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст с датой введения в действие 1 февраля 2014 г. с правом досрочного применения в правоотношениях, возникших с 1 января 2014 г.

Этим же приказом с 1 января 2015 г. отменяются предыдущие ОКВЭДы - ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) и ОК 029- 2007 (КДЕС Ред. 1.1), которые позднее продлили до 1 января 2017. На данном сайте классификатор представлен в редакции 29.03.2018 г. (с изменениями и дополнениями).

- Начальное общее образование
- Основное общее образование
- Среднее общее образование

Образование на уровне начального общего образования является базой, фундаментом всего последующего обучения. На уровне начального общего образования формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка - система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат.

Уровень начального общего образования обеспечивает познавательную мотивацию и интересы школьников, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и

одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Изучение русского языка на уровне начального общего образования направлено на развитие речи, мышления, воображения, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, на воспитание позитивного эмоционально ценностного отношения к русскому языку, пробуждение познавательного интереса к слову, стремления совершенствовать свою речь. Формируются первоначальные знания о лексике, фонетике, грамматике русского языка.

Учащиеся овладевают умениями правильно писать и читать (в первом классе на период до начала изучения букв предусмотрено - 27 ч., на обучение чтению и письму - 157 час), участвовать в диалоге, составлять монологические высказывания и письменные тексты-описания и повествования небольшого объема, овладевают основами делового письма (написание записки, адреса, письма). Изучение русского языка направлено на развитие языковой компетентности, коммуникативных умений, диалогической и монологической речи.

Иностранный язык (английский) на уровне начального общего образования изучается со 2 класса. При изучении предмета формируются элементарные коммуникативные умения в говорении, аудировании, чтении и письме; развиваются речевые способности, внимание, мышление, память и воображение учащихся; формируется мотивация к дальнейшему овладению иностранным языком.

Изучение математики направлено на формирование первоначальных представлений о математике как части общечеловеческой культуры, на развитие образного и логического мышления, воображения, математической речи, формирование предметных умений и навыков, необходимых для успешного решения учебных и практических задач и продолжения образования.



В организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержден режим работы - «школа полного дня», установлена пятидневная учебная неделя для обучающихся 1-4 классов. Продолжительность учебного года: в 1 классе - 33 учебные недели; во 2-4 классах - 34 учебные недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 дней.

## 2. Активы организации

Любая организация также, как и «Школа», имеет свои активы, т.е. ресурсы, которыми она владеет и использует для достижения своих целей. Во время прохождения практики, были выделены следующие активы «Школы»: документация; аппаратные средства; программное обеспечение; материально-технические средства; учителя

Деятельность «Школы», как и любого другого подразделения, не может обходиться без принятия, составления и обработки официальных бумаг, т.е. без документооборота.

Обеспечение функционирования процесса документооборота в школе является одной из главнейших ее задач. Отсутствие организации, надлежащего хранения и обработки бумаг может повлиять на качество работы школы, а длительный поиск, утери, задержки при отправке и получении документов могут привести к ряду проблем.

Правильно организованный документооборот - неотъемлемая часть эффективной работы любой организации.

Весь документооборот Школы ведется в бумажной и электронной формах и включается в единую технологическую схему делопроизводства школы с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

На рабочих компьютерах «Школы» установлено следующее программное обеспечение:

- Google Chrome
- Пакет программ Microsoft Office
- Пакет программ Adobe
- Программа «1С: Документооборот»
- АС 'Учебные планы'

Ведущую роль в обеспечении выполнения стратегических целей «Школы» принадлежит ее сотрудникам. Как отмечалось ранее, в своем составе «Школы» объединяет:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Учителей;
- Секретарь;
- Старших учителей;
- Ассистентов;

### 3. Анализ бизнес-процессов

Бизнес-процесс – это последовательность связанных между собой действий, выполняемых в рамках бизнес-деятельности организации, с целью достижения определенного результата или создания конечного продукта. Бизнес-процессы могут включать в себя различные виды деятельности, такие как проектирование, производство, продажи, маркетинг, управление персоналом и т.д.

Основная цель бизнес-процессов – увеличение эффективности и эффективности работы организации, а также повышение качества продукции или услуг, которые предоставляет компания. В процессе выполнения бизнес-процессов могут использоваться различные технологии, методологии и инструменты, которые помогают управлять и оптимизировать процессы работы компании.

«Школа» может иметь различные бизнес-процессы, в зависимости от своей специализации и задач, которые она выполняет. Некоторые из возможных бизнес-процессов «Школы» могут включать:

- Подготовка учебных программ – это процесс, который включает в себя определение уроков, учебных планов, разработку учебных материалов и тестов, а также оценку и совершенствование учебных программ.
- Проведение уроков – это процесс, который включает в себя планирование уроков, подготовку материалов для преподавания, проведение уроков, тестов и практических уроков, а также оценку успеваемости школьников.

Контроль качества преподавательской деятельности – контроль это соотношение знаний обучающихся с запланированными целями.

Исследование функций контроля показывает, какие конкретные педагогические задачи реализуются в процессе обучения с помощью контроля.

Цель этого процесса - обеспечить высокое качество образования и подготовки школьников.

Определение ключевых бизнес-процессов кафедры будет зависеть от конкретных задач и целей, которые она ставит перед собой. Важно провести анализ каждого процесса и определить его эффективность, а также выявить возможные проблемы и узкие места. На основе этого можно разработать рекомендации по оптимизации процессов и реализовать необходимые изменения. Мониторинг и контроль эффективности новых процессов помогут оценить результаты и внести корректировки, если это необходимо.

**Таблица 2.** – Описание выделенных бизнес-процессов

№	Название БП	Механизм		Управляющее воздействие		Входы	Выходы
		Ресурсы	Участники	Владелец процесса	Нормативные документы		
1	Подготовка учебных программ	учебно-методическая литература и материалы, компьютеры	учителя, школьники, руководство школы	Директор	Учебные планы и программы, Методические рекомендации	Требования к образовательным программам и учебным планам, установленные образовательным и стандартами	Учебные программы и планы, Учебные материалы
2	Проведение уроков	классы, учебные материалы, компьютеры, проекторы	учителя, школьники,	Директор	Учебные планы и программы,	Учебные программы и планы, расписание уроков,	Знания и умения полученные школьниками, оценки по итогам уроков
3	Контроль качества преподавательской деятельности	научные материалы,	Учителя, психологи, заведующие	Директор	Законодательные акты, положения о проведении уроков, воспитательная часть	Периодический контроль знаний, умений и навыков, предварительный или диагностический контроль	Высококвалифицированные сотрудники школы, образование

Далее необходимо из вышеперечисленных бизнес-процессов выявить наиболее приоритетные, которые будут подвергаться оптимизации в первую очередь.

Для выявления наиболее важных бизнес-процессов в организации используют такой инструмент, как критические факторы успеха организации (КФУ). Принцип выявления КФУ основан на изучении сегмента рынка организации, его главных направлениях развития и стратегических целях компании.

Изучив деятельность и сегмент рынка кафедры «ИТ», были выделены следующие КФУ:

КФУ-1 – Квалификация учителей: школа должна иметь квалифицированных и опытных учителей с высшим образованием.

КФУ-2 – Обновление программы обучения: программа обучения должна быть постоянно обновляться.

КФУ-3 – Наличие современного оборудования и программного обеспечения: школа должна иметь доступ к современным и эффективным инструментам и программному обеспечению, необходимым для эффективного обучения.

КФУ-4 – Коммуникация с выпускниками: контакт с выпускниками позволит школе оценить эффективность своей программы обучения и определить, какие области нуждаются в улучшении.

КФУ-5 – Финансирование: школа должна иметь достаточные финансовые ресурсы для обеспечения качественного обучения школьников, покупки современного оборудования.

После формирования КФУ нужно сопоставить их с бизнес-процессами организации. Необходимо определить, поддерживает ли конкретный КФУ тот или иной бизнес-процесс. Для установления связи между ними, целесообразно использовать матрицу сопоставления (табл.3), где столбец представляют собой наименования КФУ, а строки – бизнес-процессы. Для удобства сначала проименуем наши бизнес-процессы:

БП-1 – Подготовка учебных программ;

БП-2 – Проведение уроков;

БП-3 – Контроль качества преподавательской деятельности;

**Таблица 3.** – Матрица сопоставления бизнес-процессов и КФУ

Бизнес-процессы	Критические факторы успеха					Важность (кол-во КФУ)
	КФУ-1	КФУ-2	КФУ-3	КФУ-4	КФУ-5	
БП-1	х	х	х		х	4
БП-2	х	х			х	3
БП-3	х		х	х	х	4

По результатам построения данной матрицы наиболее важными бизнес-процессами выступают те, степень важности которых максимальна, т.е. количество КФУ в последнем столбце представлено наибольшими показателями.

Таким образом, школа должна уделить особое внимание развитию и оптимизации этих ключевых бизнес-процессов, поскольку они имеют наибольшее влияние на достижение ее бизнес-целей и успех в конкурентной среде. В то же время, организация может рассмотреть возможности для улучшения менее важных бизнес-процессов, чтобы добиться еще большей эффективности и эффективности своих операций в целом.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам производственной практики были изучены основные аспекты деятельности «Школы». Была проведена характеристика организации, выявлены ее основные преимущества и недостатки. Также были рассмотрены активы школы, включая материальные и нематериальные ресурсы.

Основное внимание было уделено анализу бизнес-процессов школы. Были рассмотрены процессы, связанные подготовкой учебных программ, проведением уроков.

В результате анализа были выявлены приоритетные бизнес-процессы, которые являются наиболее важными для успешного функционирования школы и достижения ее целей, посредством сопоставления их критическим факторам успеха «Школы», которые были определены на основе целей и задач кафедры и требований рынка труда. Рекомендуется уделить особое внимание развитию и оптимизации данных процессов с целью повышения эффективности работы и улучшения качества образовательных услуг.

В целом, производственная практика позволила получить ценный опыт и знания в области управления бизнес-процессами, которые могут быть применены в дальнейшей работе.

Таким образом, цель практики достигнута, задачи выполнены в полном объеме, результаты выполненного индивидуального задания занесены в отчет.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Официальный сайт школы МБОУ СОШ №1.  
<https://chrshkola.educhr.ru/frontpage/page/30> (дата посещения: 10.04.2023г.)
2. Положение о активе МБОУ «Школа №1» <http://sch21rzn.ru/wp-content/uplads/2016/02/положение-об-активе-школы.pdf> (дата посещения: 10.04.2023г.)
3. Сведения об образовательной организации МБОУ «Школа №1»(дата посещения: 10.04.2023г.)